

ALGEMENE VOORWAARDEN In & Outside coaching en training

De algemene voorwaarden van In & Outside coaching en training zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Arnhem. Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 09097279

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Coach

De door de onderneming In & Outside coaching en training aangestelde persoon die de hieronder gedefinieerde Diensten aanbiedt.

2. Opdrachtnemer

De rechtspersoon In & Outside coaching en training namens wie de Coach Diensten op het gebied van Coaching, training of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

3. Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van Coaching, training of aanverwante werkzaamheden.

4. Coachee

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject op het gebied van Coaching, training of aanverwante werkzaamheden. Coachee kan ook zelf Opdrachtgever zijn.

5. Coaching

Een vorm van individuele begeleiding ter bevordering van het welzijn, persoonlijke ontwikkeling en communicatie van Coachee c.q. Opdrachtgever.

6. Diensten

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, welke voortvloeien uit, of direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords. Zoals: bedrijfstraining, opleiding, cursus, workshop, open training (waarvoor personen zich individueel kunnen inschrijven), Programma, Producten, Online-leertraject, Coaching of enige andere werkzaamheden met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden en individuele begeleiding.

7. Overeenkomst

Elke opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verlenen van Diensten door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (rechts)handelingen en Overeenkomsten welke tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn afgesloten, en voorts op alle offertes en algemene aanbiedingen van Opdrachtnemer.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij Opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
5. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of nietig verklaard mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. nietig verklaarde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3 Aanbiedingen en offertes

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
2. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als aangegeven onder lid 1 van Artikel 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.
4. In geval van een training behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om, voor de aanvang van de cursus, bij te weinig deelnemers te annuleren of te verzetten naar een andere datum.
5. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

Artikel 4 Uitvoering en wijziging van de Overeenkomst

1. Uitvoering van de Overeenkomst vindt pas plaats na ondertekening van de offerte door de Opdrachtgever.
2. De Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
3. Iedere Overeenkomst leidt voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij Opdrachtnemer gehouden is zijn verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de vereiste zorgvuldigheid en het vereiste vakmanschap.
4. In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
6. De Opdrachtnemer zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
7. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen ontbindende voorwaarde, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst dient uit te voeren, overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.
8. Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht - of een gedeelte daarvan - te vervullen, zal Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
9. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt, dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst - en eventueel daarbij horende kosten - overgaan.

Artikel 5 Trainer

1. Opdrachtnemer zorgt dat er altijd minimaal 1 trainer tijdens trainingen/opleidingen/workshops aanwezig is.
2. Indien de genoemde trainer niet aanwezig kan zijn, zorgt Opdrachtnemer voor een geschikte en gelijkwaardige vervanger.
3. Indien er geen vervanger beschikbaar is, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de trainingsdatum te wijzigen.

Artikel 6 Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard

van de informatie. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hem bij een opdracht worden ingeschakeld.

2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen Opdrachtnemer en Coachee plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. Opdrachtnemer zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de Coachee hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7 Honorarium en kosten

1. Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
2. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.) alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
3. Opdrachtnemer kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft, wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. Onder een redelijk voorschot wordt verstaan 20% van de totale verschuldigde som.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor in overleg met Opdrachtgever jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 8 Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
2. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke (handels)rente hoger is, in welk geval de wettelijke (handels)rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Opdrachtnemer heeft het recht, bij niet tijdige betaling door Opdrachtgever van de factuur, Opdrachtgever uit te sluiten van de open training.
4. De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Opdrachtnemer verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
5. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten om de vordering te innen voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien Opdrachtnemer echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, zijn de werkelijk gemaakte kosten, inclusief gerechtelijke en executiekosten, voor rekening van de Opdrachtgever.
6. Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
7. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde kosten, in de tweede plaats alle verschuldigde rente, en in de derde plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is tegenover Opdrachtgever en/of Coachee slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien Opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het voorkomende geval wordt uitgekeerd krachtens de door

Opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering of andere aansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het voor Opdrachtgever geldende eigen risico, waarbij het totaal van deze bedragen is beperkt tot het maximumbedrag van de verzekering. Een kopie van de polis met voorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt op verzoek door Opdrachtnemer toegezonden.

3. Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering plaats vindt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever en/of Coachee beperkt tot het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.
4. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. Coachee, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
5. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. Coachee geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
7. Opdrachtnemer ofwel door hem in te schakelen Coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van Coachees, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Coachee beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de Coachee dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Coachee enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen Coaches of derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
8. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van Opdrachtnemer.
9. Indien Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet uiterlijk 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.
10. Opdrachtgever en/of Coachee dienen eventuele klachten over de uitvoering van de Overeenkomst/de Diensten binnen 15 dagen na het eindigen van de Overeenkomst te melden aan Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan Opdrachtgever alle rechten en bevoegdheden verliest die hem op grond van de (vermeende) gebrekkige dienstverlening van Opdrachtnemer ten dienste stond.

Artikel 10 Intellectuele eigendom en auteursrechten

1. Opdrachtnemer behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Opdrachtnemer heeft het recht de door de uitvoering van een Overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
2. Het verstrekte trainings/workshopmateriaal wordt eigendom van Opdrachtgever. De rechten van de intellectuele eigendom met betrekking tot het verstrekte trainings/workshopmateriaal en eventuele overige stukken zoals bijvoorbeeld programma's, handouts, lezingen, oefeningen, e-mails, website-uitingen, e-books, e-zines, aanbiedingen, modellen, technieken en ander informatie worden door Opdrachtnemer voorbehouden.
3. Zonder uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtnemer is Opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten van en/of uittreksels van het verstrekte trainings/workshopmateriaal dan wel overige stukken (zie onder meer lid 2 hiervoor) te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook te verveelvoudigen.
4. De in het vorige lid genoemde toestemming van Opdrachtnemer, dient schriftelijk te geschieden.
5. Bij gehele of gedeeltelijke overtreding van een of meer van de verboden genoemd in lid 3 van dit artikel, verbeurt Opdrachtgever een terstond en zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst opeisbare boete van € 5.000 voor elke overtreding, en van € 500 voor elke dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om daarnaast van Opdrachtgever nakoming te vorderen. Opdrachtnemer is gerechtigd naast de boete, ook schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Overmacht

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld.
2. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

Artikel 12 Beëindiging van de Overeenkomst

1. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
2. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vorderen van een schadevergoeding, daaronder begrepen de kosten, welke daardoor direct en indirect ontstaan.
3. Ontbinding door overmacht. Onder de overmacht zoals beschreven in artikel 11 valt o.a. ook ziekte van Opdrachtnemer of afmelding vanwege ernstige familieomstandigheden. De Opdrachtgever zegt toe in deze geen schadeclaim of andere kosten bij Opdrachtnemer in rekening te brengen.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door Opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
5. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.

Artikel 13 Annuleringsvoorwaarden

1. Annulering bij open inschrijvingen is mogelijk binnen 14 dagen na datum inschrijving.
- ~~1-2.~~ Annulering door Opdrachtgever en Opdrachtnemer dienen schriftelijk en per aangetekend schrijven te geschieden.
- ~~2-3.~~ Annulering van Opdrachtgever van trainingen en aanverwante werkzaamheden:
Bij annulering tussen 0 en 24 uren vóór aanvang van de training wordt 100% van de totale kosten in rekening gebracht.
Bij annulering van 24 uur tot 1 week vóór aanvang van de training wordt 75% van de totale kosten in rekening gebracht.
Bij annulering van 1 week tot 1 maand vóór aanvang van de training wordt 50% van de totale kosten in rekening gebracht.
Bij annulering vanaf 1 maand vóór aanvang van de training wordt 25% van de totale kosten in rekening gebracht.
Indien Opdrachtgever binnen 1 maand vóór aanvang van de training annuleert, bestaat de mogelijkheid voor Opdrachtgever de training op een later tijdstip te volgen, mits deze nog vaker wordt gegeven.
Opdrachtgever dient in dit geval wel 50 % van de totale kosten te voldoen.
- ~~3-4.~~ Bij annulering door Opdrachtgever voor Coaching en andere begeleidingstrajecten:
Bij annulering tussen 0 en 24 uren vóór aanvang van de betreffende activiteit wordt in overleg één maal gedurende het gehele traject bekeken wanneer (dag en tijd) de dienst wel geleverd kan worden. In alle overige gevallen wordt 100% van de geannuleerde uren en/of overeengekomen hoofdsom in rekening gebracht.
Bij annulering tussen 24 en 48 uren vóór aanvang van de betreffende activiteit wordt 50% van de geannuleerde uren en/of overeengekomen hoofdsom in rekening gebracht.
Bij annulering langer dan 48 uren vóór aanvang van de betreffende activiteit wordt 25% van de geannuleerde uren en/of overeengekomen hoofdsom in rekening gebracht.
Bij begeleidingstrajecten van meer dan 5 bijeenkomsten, mag in overleg maximaal 2 keer een datum worden geannuleerd volgens bovenvermelde voorwaarden.
- ~~4-5.~~ Opdrachtgever is 100 % van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen Diensten van Opdrachtnemer.
- ~~5-6.~~ Annulering van een online-leertrajectovereenkomst is niet mogelijk na totstandkoming van de overeenkomst.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever c.q. Coachee een geschil hebben voortvloeiend uit deze Overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.

3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar Opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.